



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Stefania Nesi**
Indirizzo(i) Pistoia - Italia
Telefono(i)
E-mail
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 26/11/1973

Settore professionale

Date Dal 2000
Lavoro o posizione ricoperti Docente scuola secondaria- Classe di concorso **A46 SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE**
Principali attività e responsabilità **-Attività di docenza** per le discipline "Diritto ed economia politica"
Altre esperienze scolastiche:
-Funzione strumentale per l'organizzazione dell'attività di formazione e stage (PCTO ex Alternanza scuola lavoro)
-Referente commissione CLIL, Educazione civica
-Collaborazioni: Team innovazione, Commissione orientamento, Progetti sul territorio-Tutor PON
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione e della ricerca
Dal 2006 docente a tempo indeterminato. Titolare di cattedra al Liceo statale "Forteguerra" di Pistoia-Liceo economico sociale.

Esperienze professionali

- Datore di lavoro **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE**
Facoltà di Scienze politiche
Date Dall'anno accademico 1998/1999 a 2003/2004
Lavoro o posizione ricoperti Docenza/Tutoraggio/Ricerca
Principali attività e responsabilità **Professore a contratto** per il Corso di Economia politica (studenti lavoratori) .
Collaborazione per lo svolgimento di Esercitazioni per il corso di "Economia politica".
Attività di **ricerca** sul tema dei servizi pubblici locali.
Attività di **tutor** di **Economia Internazionale e Monetaria** presso il Dipartimento per gli studi sullo (corso organizzato per la preparazione al Concorso per la carriera diplomatica).
- Datore di lavoro **Casa editrice Pearson**
Date 2021-2022
Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore editoriale
Principali attività e responsabilità Elaborazione dossier interdisciplinari per libri di testo scuola secondaria-Attività di progettazione per testi e web
Collaborazione in attività didattica e di progettazione nell'ambito di corsi relativi ai settori **Istruzione** e **Formazione professionale** finanziati dal FSE
- Datore di lavoro **Comune di Prato-Direzione generale**
Date Fino al 2001
Lavoro o posizione ricoperti Attività di ricerca e consulenza per gli **Enti locali**

- Principali attività e responsabilità
- 1) Rapporto: “*Valutazione e controllo dei servizi pubblici*”
Servizi pubblici affidati in gestione esterna: analisi gestionale, organizzativa, qualitativa del servizio “Verde Pubblico” per il Comune di Prato
 - 2) Rapporto: “*Linee guida per la costruzione di un programma di Welfare municipale*” . Analisi della gestione delle spese sociali per conto del Comune di Sesto F.no nell’ambito del tema “Studi e proposte per un rinnovato Welfare State”.

Istruzione e formazione

Date 2001

- Titolo della qualifica rilasciata **CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE** Corso **FSE** qualifica in ‘**Esperta in legislazione e finanziamenti comunitari**’

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Attività di progettazione, ricerca e rendicontazione su progetti finanziati FS

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice di istruzione e formazione Agenzia formativa *Paint Factory-Pistoia*.

Date 1998

- Titolo della qualifica rilasciata **LAUREA**

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Tesi di Laurea in Scienze politiche-**Scienza delle Finanze**
Titolo della Tesi: “*La dinamica della spesa pubblica nel lungo termine: teorie e verifiche empiriche*” Discussione: giugno 1998- Relatore Prof. Antonio Di Majo
Voto conseguito: 110/110 e lode

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione *Università degli Studi di Firenze*
Facoltà di Scienze Politiche (**Indirizzo Politico-Economico**)

Date 1992

- Titolo della qualifica rilasciata **DIPLOMA**

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Ragioniere e perito commerciale
Voto conseguito: 60/60

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Commerciale “F. Pacini” (Pistoia)

Capacità e competenze personali

Lingue straniere

- **Inglese**: livello B2 certificato Cambridge
- **Francese**: buono per lettura, comprensione, parlato.
- **Tedesco**: conoscenze di base per lettura, comprensione, scritto e parlato

Capacità e competenze organizzative Attività di organizzazione e gestione di lavori in team. Coordinamento gruppi di lavoro.

Capacità e competenze informatiche **ECDL** conseguita nel 2002

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".