

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>AMIDEI LISA</b>
Indirizzo	<b>VIA MATTEOTTI 1493/D, 51036 LARCIANO (PT)</b>
Telefono	<b>338/767628</b>
Fax	
E-mail	<b><a href="mailto:lisaamidei@alice.it">lisaamidei@alice.it</a></b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	20 DICEMBRE 1974

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**2016/2021 SINDACA COMUNE DI LARCIANO**

**1997 AD OGGI: TITOLARE DELLA DITTA FIORI DI AMIDEI LISA E C S.A.S**

**2014/2016 VICESINDACA COMUNE DI LARCIANO**

**1994/1997 IMPIEGATA AUTOCARROZZERIA LA FRECCIA MONSUMMANO TERME**

**1993/1994 OPERAIA ADDETTA AL CONFEZIONAMENTO VIVIAN CALZATURE LARCIANO**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	1987/1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.C. F. PACINI PISTOIA (COMMERCIO ESTERO)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	RAGIONERIA/ TECNICA COMMERCIALE/TECNICA BANCARIA/LINGUE
• Qualifica conseguita	RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE SPECIALIZZATO NEL COMMERCIO CON L'ESTERO
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	VOTAZIONE 48/60

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI DERIVANTI DAL RAPPORTO CONTINUO PRIMA CON I CLIENTI E FORNITORI E POI CON I CITTADINI.

BUONE CAPACITÀ TECNICO/CONTABILE ED ORGANIZZATIVE DERIVANTI DALLO STUDIO E DAL LAVORO.

**ITALIANO**

### **INGLESE/FRANCESE/TEDESCO**

BUONO/BUONO/ELEMENTARE

BUONO/BUONO/ELEMENTARE

BUONO/BUONO/ELEMENTARE

VOLONTARIA PRESSO LA SOCIETÀ SOCCORSO PUBBLICO DI LARCIANO DAL 1193 FINO AL 2016. QUESTA ESPERIENZA MI HA CONFERITO LA CAPACITÀ DI AVERE UN BUON APPROCCIO CON PERSONE IN STATO DI DISAGIO FISICO, ECONOMICO E PSICOLOGICO.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE CON L'ESPERIENZA DEL LAVORO SIA DA SOLA CHE IN UNTEAM CHE ALLA GUIDA DI UN TEAM.

BUONA CONOSCENZA DEL COMPUTER.

BUONE CAPACITÀ DI GRAFIA.

ALLESTIMENTI FLOREALI PER TUTTE LE OCCASIONI.

FORMATORE D'ASSOCIAZIONE (BUONE CONOSCENZE LINEE GUIDE SANITARIE, OPERATORE DAE).

PATENTE B