

# MARCO NICCOLAI

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARCO NICCOLAI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	<a href="mailto:marconiccolai@libero.it">marconiccolai@libero.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17 MAGGIO 1982

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                         | 15/10/2012 -   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | Comune di Calenzano, Piazza Vittorio Veneto n. 12 – Calenzano                          |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | Istruttore amministrativo categoria C1   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Addetto SUAP   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                         | 9/1/2009 – 9/10/2012   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | Consiglio Regionale della Toscana, Via Cavour 4  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | Istruttore amministrativo categoria C1   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Attività di redazione di atti consiliari e di iniziativa legislativa; studi e ricerche |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                         | 5/2005 □ 7/2009  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | CO.SE.A. Consorzio Servizi Ambientali, Via Berzantina 30/10 Castel di Casio (BO)       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | Gestione dei rifiuti e servizi di rilevanza pubblica                                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | Consigliere di Amministrazione   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Rapporti con le Amministrazioni Pubbliche e con le aziende del settore                 |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita  
Tesi di Laurea
- Livello nella classificazione nazionale

9/2005- 7/2008
Università di Pisa – Facoltà di Giurisprudenza
Diritto Processuale Civile e Penale, Diritto Amministrativo, Diritto Finanziario, Diritto Internazionale pubblico e privato
Laurea Specialistica in Giurisprudenza
“Responsabilità amministrativa: contrasto agli sprechi ed alle inefficienze nella gestione delle risorse pubbliche” Relatore: Prof. Marco Redi
Votazione di Laurea: 110 e Lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita  
Tesi di Laurea
- Livello nella classificazione nazionale

9/2001- 5/2005
Università di Pisa – Facoltà di Giurisprudenza
Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto dell’Unione Europea, Diritto del Lavoro, Diritto Commerciale, Diritto Penale, Diritto Amministrativo.
“Il ruolo delle assemblee elettive negli enti locali” Relatore: Prof. Paolo Carrozza
Laurea in Scienze Giuridiche
Votazione di Laurea: 110 e Lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

9/1996 – 7/2001
Istituto Statale “Carlo Lorenzini” Pescia
Matematica, Fisica, Biologia, Latino, Storia, Filosofia, Diritto.
Diploma di Maturità Scientifica
Votazione: 90/100

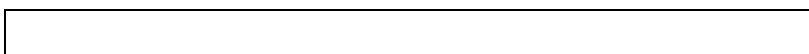
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

8/2008 – 9/2008
Sprachcaffe International
English Language Course – High Intermediate Learners

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI****LINGUA STRANIERA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

<b>INGLESE</b>
ECCELLENTE
BUONO
BUONO



CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

--

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

PATENTE ECDL FULL N. IT 609487. Ottima conoscenza del pacchetto Office di Microsoft. Competenze nella realizzazione e promozione di siti web con newsletter, mailing list ed altri strumenti di interazione.
--

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

--

PATENTE O PATENTI

B
---

ULTERIORI INFORMAZIONI

--

Autorizzo al trattamento dei miei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

In fede

Marco Niccolai



--