

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PISANESCHI SERENA**

Nazionalità italiana

Data di nascita 09/05/1979

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**DAL 15 LUGLIO 2015 E ATTUALMENTE**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Agricola di Luigi Beretta - via Santomato n°10 - 51100 Santomato - Pistoia
- Tipo di azienda o settore Vivaismo
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa 3° livello
- Principali mansioni e responsabilità Gestione completa delle mansioni d'ufficio (fatturazione, gestione clienti e fornitori, gestione banche, prima nota, contabilità, pratiche burocratiche ecc.)

**DALL'01 APRILE 2005 AL 14 LUGLIO 2015**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Soc. Agr. Fattoria Beretta di Beretta Luigi, Giorgio e Mario s.s., via Santomato n°10 - 51100 Santomato - Pistoia
- Tipo di azienda o settore Vivaismo
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa 3° livello
- Principali mansioni e responsabilità Gestione completa delle mansioni d'ufficio (fatturazione, gestione clienti e fornitori, gestione banche, prima nota, contabilità, pratiche burocratiche ecc.)

**Dal Dicembre 1998 al Gennaio 2005**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tabaccheria Pancani Stefano, via Pagliuocola n°98, 51100 Pistoia
- Tipo di azienda o settore Commercio
- Tipo di impiego Commessa
- Principali mansioni e responsabilità Smistamento e sistemazione quotidiani e illustrati, effettuazione rese giornaliere delle riviste con successivo controllo delle bolle di reso. Servizio al pubblico, utilizzo terminali Lottomatica e Sisal, vendita di valori bollati e tabacchi.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**1998**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "Filippo Pacini"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, Tecnica commerciale
- Qualifica conseguita Diploma di maturità commerciale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**  
BUONO  
BUONO  
SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**  
SCOLASTICO  
SCOLASTICO  
SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ottime capacità relazionali acquisite grazie al primo impiego e approfondite negli anni avvenire. Predisposta al lavoro di gruppo, ritengo sia fondamentale la comunicazione per la riuscita di un buon lavoro di squadra e nei rapporti con gli altri. Forte senso di responsabilità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Abituata all'organizzazione anche nella vita privata, sono incline a cercare sempre una soluzione facile e pratica per affrontare qualsiasi situazione, ritenendo che con una buona collaborazione tutto si possa risolvere.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottima conoscenza dell'uso del computer, pacchetto Office, Open Office, Libre Office, uso internet, posta elettronica e social media.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Nel 2020 ho fondato la testata giornalistica *L'Altro Femminile-Donne oltre il consueto*, della quale sono editrice. Amante di lettura e scrittura.

**PATENTE O PATENTI** Patente B - Automunita

**PRIVACY** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in base al D.lgs. 196/2003.